

ПРИНЯТО:
Протокол
Общего собрания
трудового коллектива
МДОАУ «Детский сад № 33»
от 04.06. 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 04.06.2024 г. № 60/1

Положение
о родительском комитете муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Детский сад
№ 33 «Колобок» комбинированного вида г. Новотроицка
Оренбургской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 33 «Колобок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- 2.1.1. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - 2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - 2.1.3. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет Учреждения:
- 3.1.1. Организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - 3.1.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.
 - 3.1.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

4. Организация управления Родительским комитетом

- 4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.
- 4.2. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей (законных представителей) обучающихся от

каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы Учреждения.

4.4. Из состава родительского комитета избирается его председатель и секретарь.

4.5. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом учреждения.

4.6. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

4.8. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку для Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам решений Родительского комитета.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с коллегиальными органами Учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием, педагогическим советом:

5.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;

5.1.2. представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

6.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2 за установление взаимопонимания в вопросах семейного и общественного воспитания.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1 дата проведения заседания;

7.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

7.2.3 решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов

Пронумеровано, 44 л.
Скреплено печатью.

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 21»
/Дукашенко Е.Е.

